

# 충청남도광역정신건강복지센터 간행물 활용 가이드라인<sup>1)</sup>

## I 간행물 신청

### [ 간행물 정의]

충청남도광역정신건강복지센터 각 부서에서 업무와 관련하여 종이 또는 전자적 매체에 실어 읽거나 보고 들을 수 있도록 발간한 것으로 책자, CD, 전자파일 형태 등의 자료를 말한다.

### [ 간행물 신청 방법 및 처리 절차]

본 기관의 간행물을 재출판 또는 배포하고자 하는 경우, 공문 및 간행물 이용 승인 요청서를 통하여 간행물 이용 허락에 대한 사전 승인을 받아야 한다.

#### ○ 간행물 신청 방법



#### ○ 간행물 신청 처리 절차

단계 구분	신청기관	충남광역정신건강복지센터
요청단계	간행물 활용 신청	간행물 이용 승인 절차 안내
접수단계	간행물 이용 승인 요청서 및 공문 발송	공문 접수 및 승인 여부에 대한 심의* *심의기간 1주일 소요
통지단계	가이드라인에 따라 간행물 편집 작업	간행물 및 활용 가이드라인 전자 우편 발송
간행물 활용	가이드라인에 따라 간행물 활용	간행물 활용현황 모니터링 실시

※ 간행물 신청기관에서 지정된 활용 허가 범위를 넘어서는 수준으로 간행물을 활용하는 경우 충남광역센터에서 1차적으로 정정통보를 할 수 있으며, 이후 정정통보를 따르지 않을 경우에는 본 센터의 승인을 철회할 수 있습니다.

1) 「서울시정신건강복지센터 간행물 활용 가이드라인」을 참고하여 작성함.

### [ 간행물을 그대로 복제하여 출판하는 경우]

- 1) 충청남도광역정신건강복지센터의 간행물을 수정이나 변형 없이 그대로 복제하여 출판 및 배포하고자 하는 기관은 본 기관 간행물에 적용된 이용 허락 조건을 반드시 적용하여야 한다.

#### < 간행물 이용 허락 범위 >

- (1) 원 저작자 표시
- (2) 영리적 목적의 사용 금지
- (3) 간행물의 제목, 내용 및 디자인 변경 금지
- (4) 타 기관이 제3자에게 재이용허락 금지

- 2) 타 기관은 복제물에 대한 사전승인 문구를 지정한 페이지에 반드시 포함하여 인쇄하여야 한다.

#### ○ 삽입위치

- 연구보고서 및 업무편람(매뉴얼, 지침서 등) : 간행물의 목차 뒷면 또는 목차 다음 페이지 중앙
- 기타 간행물(소책자, 기관(소식)지, 교육자료 등) : 간행물의 앞표지 뒷면 하단

#### [첨부 1] 복제물에 대한 사전승인 문구

본 간행물은 충청남도광역정신건강복지센터에서 발행한 간행물로 해당 기관의 사전 승인을 통해 (기관명)에서 재출판 되었습니다.

\* 본 간행물의 이용허락범위는 다음과 같습니다.

1. 영리적 목적의 사용 및 배포를 금지합니다.
2. 간행물에 적용된 디자인의 무단 변경을 금지합니다.
3. 본 기관 간행물의 이용허락을 받은 자가 제3자에게 재이용허락을 할 수 없습니다.

이 책자의 저작권은 충청남도광역정신건강복지센터에 있으며, 사전 승인 없이 무단전제 및 복제를 금합니다.

### 3) 표지 및 판권지 표기방법

#### 1-1. 타 기관명을 인쇄처로 표시

본 기관에서 출판한 표지, 판권지 형식 그대로 사용하여 충청남도광역정신건강복지센터의 ISBN을 그대로 유지할 수 있으며, 타 기관에서 인쇄하였다는 내용은 판권지 내에 '인쇄처'로 표기할 수 있다.

<p>(전체 표지 디자인 변형 없이 적용)</p> <p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p style="text-align: center;">충남광역 기관명 및 로고 변경 없이 그대로 기입</p>	<p style="text-align: center;">사전승인 문구 삽입</p> <p>[첨부 1] 복제물에 대한 사전승인 문구 참고.</p>	<p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p>발 행 일   발 행 인   편 집 인   발 행 처   충청남도광역정신건강복지센터 인 쇄 처   타 기관명</p> <p>주 소   전 화   팩 스   홈페이지  </p> <p>제작업체   (생략가능) ISBN</p>
표지	내지	판권지

### 1-2. 타 기관명을 발행처로 표시

타 기관명과 로고를 표지 및 판권지에 표기할 수 있으며, 표기 방법은 다음의 양식을 따라야 한다. 판권지는 본래 충남광역센터의 형식을 그대로 사용하되 발행처만 타 기관명을 기입하고 ISBN은 삭제하며, 판권지의 가장 위쪽에 충청남도광역정신건강복지센터가 원저임을 반드시 표기하여야 한다.

<p>(전체 표지 디자인 변형 없이 적용)</p> <p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p style="text-align: center;">원저충청남도광역정신건강복지센터 발행 (타 기관명)</p> <p style="text-align: center;">충남광역센터 + 타 기관 로고</p>	<p style="text-align: center;">사전승인 문구 삽입</p> <p>[첨부 1] 복제물에 대한 사전승인 문구 참고.</p>	<p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p style="text-align: center;">원저 충청남도광역정신건강복지센터(최초발행연도)</p> <p>발 행 일   발 행 인   편 집 인   발 행 처   타 기관명</p> <p>주 소   전 화   팩 스   홈페이지  </p> <p>제작업체   ISBN (판권지에서 삭제)</p>
표지(구체적 사항 다음페이지 참고)	내지	판권지

[앞표지 표기 예시]

- ① 본래 적용되어 있는 앞표지 디자인은 변경하지 않음.
  - ② 서명(책제목) 변경하지 않음.
  - ③ 서명 바로 아래에 원저와 발행 기관명을 표시함.
  - ④ 충남광역정신건강복지센터 로고와 타 기관 로고를 표지 하단에 표시함.
- \*기타 표지 디자인에 따라 문구 및 로고의 표기방법을 달리해야 할 필요가 있을 경우 간행물을 본 기관과 논의하여 결정함.

① 전체 표지 디자인 변경하지 않음

② 서명(책제목) 변경하지 않음

서 명 ( 책 제목 )

③ 원저 충남광역정신건강복지센터  
발행 타 기관명

④



타 기관 로고

## [뒤표지 표기 예시]

- ① 본래 적용되어 있는 뒤표지 디자인은 변경하지 않음.
- ② 뒤표지 왼쪽 하단에 충청남도광역정신건강복지센터 로고와 타 기관 로고를 표시할 수 있음.
- ③ 뒤표지 하단의 책등 쪽 가까이에 본래 삽입되어 있던 충청남도광역정신건강복지센터 바코드는 반드시 삭제해야 함.  
(바코드가 없을 경우 해당사항 없음)
- ④ 기타 표지 디자인에 따라 문구 및 로고의 표기방법을 달리해야 할 필요가 있을 경우 본 기관과 논의하여 결정함.

① 전체 표지 디자인 변경하지 않음

②



타 기관 로고

③

바코드 삭제

[ 간행물을 내용을 일부 수정하여 번안물로 출판하는 경우]

1) 타 기관은 번안물에 대한 원 저작자 및 사전승인 문구를 지정한 페이지에 반드시 포함하여 인쇄하여야 한다(문구 삽입위치는 복제물의 경우와 동일함).

[첨부 2] 번안물에 대한 사전승인 문구

**본 간행물은 충청남도광역정신건강복지센터에서 발행한 간행물로  
해당 기관의 사전 승인을 통해 (기관명)에서 번안하여 출판되었습니다.**

\* 본 간행물의 이용허락범위는 다음과 같습니다.

1. 영리적 목적의 사용 및 배포를 금지합니다.
2. 간행물에 적용된 디자인의 무단 변경을 금지합니다.
3. 본 기관 간행물의 이용허락을 받은 자가 제3자에게 재이용허락을 할 수 없습니다.

이 책자의 저작권은 충청남도광역정신건강복지센터에 있으며,  
사전 승인 없이 무단전제 및 복제를 금합니다.

2) 표지 및 판권지 표기방법

번안물로 출판하는 경우 타 기관명과 로고를 표지 및 판권지에 표기할 수 있으며, 표지·내지·판권지에 본 기관이 원저임을 표기하여야 한다.

<p>(전체 표지 디자인 변형 없이 적용)</p> <p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p style="text-align: center;">원저 충청남도광역정신건강복지센터 발행 (타 기관명)</p> <p style="text-align: center; color: blue;">타 기관명 또는 로고 표시</p>	<p style="text-align: center;">사전승인 문구 삽입</p> <p style="text-align: center;">[첨부 2] 번안물에 대한 사전승인 문구 참고.</p>	<p style="text-align: center;"><b>서 명</b></p> <p style="text-align: center; color: blue;">원저 충청남도광역정신건강복지센터(최초발행연도)</p> <p>발 행 일   발 행 인   편 집 인   발 행 처  </p> <p>주 소   전 화   팩 스   홈페이지  </p> <p>제작업체   (생략가능) ISBN</p>
표지	내지	판권지

## [ 간행물의 전문 또는 일부를 발췌하여 인용하는 경우]

- 1) 간행물의 전문 또는 일부 내용을 발췌하여 재이용한 경우, 충남광역센터 간행물에서 발췌한 부분과 타 기관 자체적으로 작성한 부분을 명확히 구분하여야 한다. 아울러 반드시 발췌한 내용이 시작되는 앞 부분에 재이용에 대한 사전승인을 받았음을 표기하여야 한다.

[첨부 3] 재이용에 대한 사전승인 문구

본 간행물은 충청남도광역정신건강복지센터에서 발행한  
“책이름(서명)”에서 발췌하여  
해당 기관의 사전 승인을 통해 재이용하였습니다.

본 자료의 저작권은 충청남도광역정신건강복지센터에 있으며,  
사전 승인 없이 그림, 사진, 기타 자료를 포함한 제반사항은 저작권자와 협의 없이  
무단전제 및 복제를 금합니다.

- 2) 내용의 구분이 확실한 경우(예 : 부록)는 위의 사전승인 문구를 발췌가 시작되는 시점에 삽입해야 한다.  
본문 중에 본 기관 간행물의 전문 또는 발췌한 부분이 활용될 경우에는 각주로 표기한다.

[첨부 4] 각주 표기 문구

본 간행물은 충청남도광역정신건강복지센터에서 발행한 “책이름(서명)”에서  
발췌하여 해당 기관의 사전 승인을 통해 재이용하였습니다.

## [ 간행물의 일부를 발췌하여 인용하는 경우]

- 1) 간행물의 특정 단락, 문구, 삽입 그림 등 어느 일정 부분을 발췌하여 인용하는 경우, 인용 부분이 끝나는 문장 혹은 단락의 마지막에 표시하여야 하며, 참고문헌에도 마찬가지로 출처를 표기하여야 한다.

### 2) 출처 표기방법

- 2-1) 본문의 글을 인용하는 경우, 인용 부분이 끝나는 문장 혹은 단락의 마지막에 표시하여야 하며, 참고문헌\*에도 마찬가지로 출처를 표기한다.

\* 참고문헌 표기 : 저자명(발행연도), 간행물 제목, 발행처, 시작페이지-마지막페이지

[첨부 5] 인용이 끝나는 문단 마지막 부분에 출처 표기

산모의 정신건강 현황, 거주 지역 등을 고려하여 대상자별 맞춤형 심리 지원이 이루어져야 할 필요가 있음. 특히 외곽지역에 거주하는 산모 등 서비스 접근에 취약한 대상자들에게는 비대면 서비스를 확대하거나 찾아가는 서비스 등을 모색할 수 있음(이정재, 2022).

[첨부 6] 참고문헌에 출처 표기

이정재(2022). 충남형 산후우울 관리체계 구축을 위한 연구. 충청남도광역정신건강복지센터. 20-23.

2-2) 본문의 삽화, 사진, 표 등 기타 자료를 인용하는 경우, 인용한 자료의 바로 하단에 출처 표기

[첨부 7] 본문 삽화 등 기타자료 출처 표기

그림, 사진, 표, 그래프 등 기타 자료

출처 : 이정재(2022). 충남형 산후우울 관리체계 구축을 위한 연구. 충청남도광역정신건강복지센터. 20-23.